

- Zu „1.“ Eingang des Verbesserungsvorschlags auf verbesserung@bs-wangen.de. Verbesserungs-Formular befindet sich auf www.bs-wangen.de.
- Zu „2.“ Auswertung (monatlich) der eingegangenen Verbesserungsvorschläge durch ein Team aus Schulleitung (SL) und Personalrat-Vorsitzenden.
Vermerk in der Statistik.
- Zu „4.“ Entscheidung über die Lösbarkeit der Anregung durch das Team aus SL und Personalrat Vorsitzenden.
Weiterleitung der Verbesserungsvorschläge in Papierform an zuständige Personen.
- Zu „8.“ Die Statistik über die eingegangenen und bearbeiteten Verbesserungsvorschläge im Schuljahr X/Y, wird durch die SL und Personalrat-Vorsitzenden geführt.
Nach bestätigter Lösung erfolgt die Vernichtung der Unterlagen.
- Zu „9.“ Bekanntgabe der Statistik bei der GLK 3 und SL-Newsletter.

